

# DATASKYDDSBESKRIVNING

Uppdaterad 24.05.2018

## 1 Registrets namn / beskrivning

NorAsp Ab kundregister

## 2 Personuppgiftsansvarig organisation

NorAsp Ab  
Maria Norrlin-Asplund  
Fo-nummer: 2560264-9  
Skatavägen 54, 66530 Kvevlax

## 3 Ansvarsperson inom organisationen

Ansvarsperson: Maria Norrlin-Asplund, ägare/marknadsföringskonsult  
Kontaktuppgifter: 050 5555226 /info@selmastorp.fi

## 4 Ändamål med personuppgiftsbehandlingen

Kontaktuppgifter för att kunna kontakta kunderna vid bokningar och faktureringen

## 5 Rättsliga grunder för behandlingen

Kontaktuppgifterna behövs för att vara i kontakt med kunderna, samt för fakturering.

## 6 Personuppgifter som behandlas

Namn, e-post och tfn.

## 7 Källor för insamlandet av personuppgifter

Kontaktuppgifterna ger kunden när de bokar inkvartering.

## 8 Överlåtande och mottagare av personuppgifter

Uppgifterna läggs in i faktureringsprogrammet.

## 9 Överföring utanför EU- eller ETA-området

Nej.

## 10 Personuppgifternas lagringsperiod

Uppgifterna lagras i faktureringsprogrammet, tills de raderas om kunden så önskar.

## 11 Registrerades rätt till tillgång och insyn

Kunden har rätt att se sina uppgifter. Uppgifterna är samma som de får via fakturan.

## 12 Registrerades rätt till korrigerering

Kunden har rätt att korrigera sina uppgifter.

## 13 Registrerades rätt till radering

Kunden har rätt att raderas ur programmet. Kunderna kan kontakta ägaren via e-post [info@selmastorp.fi](mailto:info@selmastorp.fi)

## 14 Registrerades rätt till begränsning av behandling

Kunden har rätt att raderas ut programmet.

## 15 Registrerades rätt till dataportabilitet

Uppgifterna är samma som finns på fakturan kunden tar emot.

## 16 Registrerades rätt att göra invändningar mot behandling

Kunden har rätt att göra invändningar.

## 17 Automatisk beslutsfattning / profilering

## 18 Skyddsprinciper för personuppgifterna och registret

Uppgifterna finns bakom lösenord.

## 19 Dataskyddsbud

Dataskyddsbudets kontaktuppgifter:

# TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 02.04.2018

- 1 Rekisterin nimi / kuvaus
- 2 Rekisterinpitäjä
- 3 Rekisterinpitäjän vastuhenkilö
- 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
- 5 Käsittelyn oikeudelliset perusteet
- 6 Käsiteltävät henkilötiedot
- 7 Henkilötietojen kerääminen ja tietolähteet
- 8 Henkilötietojen luovuttaminen ja vastaanottajat
- 9 Henkilötietojen siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle
- 10 Henkilötietojen säilytysaika
- 11 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

- 12 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen
- 13 Rekisteröidyn oikeus tietojen poistamiseen
- 14 Rekisteröidyn oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen
- 15 Rekisteröidyn oikeus tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen
- 16 Rekisteröidyn vastustamisoikeus
- 17 Automatisoidut yksittäispäätökset / profilointi
- 18 Henkilötietojen ja rekisterin suojauksen periaatteet
- 19 Tietosuojavastaava